



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست ۲۰ قسمت ۱ صورتجلسه ۱۳۹۱/۰۶/۱۹ (دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی)

"دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۳۳ آئین نامه اداری، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و به منظور استخدام و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به صورت پیمانی، قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آئین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) و قرارداد قانون کار (موضوع ماده ۳۲ آئین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) در ۴۲ ماده و ۱۳ تبصره با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید.

ماده ۱- آزمون توانمندیهای عمومی، آزمون است که به منظور سنجش دانش عمومی، اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن شامل زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، ریاضی و آمار مقدماتی، زبان انگلیسی عمومی، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی و فن آوری اطلاعات می باشد.

ماده ۲- آزمون توانمندیهای تخصصی آزمون است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی داوطلبان استخدام برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی برگزار می شود.

ماده ۳- آزمون توانمندیهای تخصصی کتبی آزمون است که به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می باشد.

ماده ۴- مصاحبه تخصصی سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.

ماده ۵- آزمون عملی آزمون است که به منظور سنجش توانمندیهای مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.

ماده ۶- داوطلب بومی فردی است که واجد یکی از شرایط ذیل باشد:

الف) محل تولد متقاضی با محل جغرافیایی مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.

ب) دو مقطع تحصیلی متقاضی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و یا متوسطه با محل مورد تقاضای استخدام یکی باشد.

ج) فرزندان پرسنل نیروهای مسلح که محل ۳ سال از سنوات تحصیلی آنها در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و یا متوسطه با محل مورد تقاضای استخدام یکی باشد منوط به اینکه محل خدمت پدر در محل جغرافیایی تحصیل فرزند تعیین شده باشد.

ماده ۷- بکارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی و تخصصی و با احراز صلاحیت های عمومی بر اساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی صورت خواهد گرفت.

ماده ۸- استخدام افراد بازنشسته و باز خرید شده و مستخدمین رسمی و پیمانی سایر دستگاه های دولتی ممنوع می باشد.

ماده ۹- رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل در آزمون های استخدامی الزامی است.

ماده ۱۰- استخدام پیمانی و قراردادی بهیار با مدرک تحصیلی دیپلم بهیاری و سن حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۶ سال مجاز است.

ماده ۱۱- شرکت داوطلبان دارای مدارک تحصیلی مرتبط بالاتر از مدارک تحصیلی مورد نیاز رشته شغلی مندرج در آگهی استخدام ممنوع می باشد.

ماده ۱۲- به مدارک تحصیلی معادل ارائه شده توسط داوطلب استخدام ترتیب اثر داده نمی شود.

ماده ۱۳- موارد ذیل به شرط ارائه تأییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد:

الف- داوطلبان ایثارگر بر اساس قوانین و مقررات ایثارگران.

ب- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در مؤسسه و سایر مؤسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال داشته اند به میزان خدمت غیر رسمی آنها.

تبصره- محاسبه سابقه مشمولین موضوع تبصره ۴ ماده ۳۴ آئین نامه اداری استخدامی صرفاً در خصوص سایر دستگاهها می باشد.

پ- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیرا پزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق.

ج- مدت خدمت سربازی.

ماده ۱۴- ارائه گواهی پایان انجام طرح و یا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان برای شرکت در آزمون استخدامی الزامی است.

تبصره ۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که در حین انجام خدمت قانونی در واحد های تابعه مؤسسه می باشند ، می توانند صرفاً در آزمون های استخدام پیمانی همان مؤسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در رشته های دارای طرح اختیاری که طرح خود را در سایر مؤسسات تابعه وزارت متبوع می گذرانند در صورتی می توانند در آزمون استخدامی مؤسسه شرکت نمایند که مجوز انصراف از طرح مؤسسه محل گذراندن طرح را ارائه نمایند.

ماده ۱۵- هیأت رئیسه مؤسسه می تواند علاوه بر شرایط مندرج در آئین نامه اداری و استخدامی ، شرایط ویژه ای همچون شرط معدل ، آشنایی با زبان انگلیسی و را مشروط به آنکه با شرایط فوق منافات نداشته باشد در شرایط آگهی قید نماید.

ماده ۱۶- رعایت قوانین مربوط به استخدام ایثارگران و معلولین عادی الزامی است.

ماده ۱۷- مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی و مسئولیت پاسخگویی به عهده کمیته آزمون استخدام مؤسسه خواهد بود.

ماده ۱۸- کمیته آزمون استخدام از اعضاء زیر تشکیل می گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه به عنوان رئیس کمیته.
- مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیته.
- مدیر هسته گزینش.
- مدیر یا رئیس اداره حراست.
- رئیس اداره بازرسی ، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عناوین مشابه.

ماده ۱۹- شرح وظایف کمیته آزمون بشرح ذیل می باشد:

- تدوین و تصویب شیوه نامه برگزاری آزمون.
 - تأمین اعتبار هزینه استخدام نیروهای مورد نیاز و هزینه برگزاری آزمون.
 - تأیید آگهی استخدام تهیه شده و ارائه به رئیس مؤسسه جهت تصویب.
 - تعیین تعداد ، نوع و ترکیب سؤالات آزمون و تهیه آنها.
 - تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده.
 - پیش بینی امکانات و فضای مخصوص برگزاری آزمونها (اعم از کتبی و مصاحبه و عملی).
 - برگزاری آزمون و تهیه صورتجلسه آزمون.
 - تصحیح اوراق و استخراج نتایج اولیه.
 - استخراج فهرست ۳ برابر پذیرفته شدگان در مواردیکه نیاز به برگزاری مصاحبه و آزمون عملی است و اعلام آن.
 - استخراج فهرست تا ۱/۵ برابر پذیرفته شدگان و اعلام آن به ذینفعان و هسته گزینش.
 - نظارت بر مراحل مختلف آزمون (اعم از آزمون کتبی و مصاحبه و عملی).
 - وصول شکوائیه های متقاضیان استخدام و پاسخگویی.
 - تکمیل ظرفیت استخدام در صورت نیاز در مراحل بعدی.
- تبصره ۱: کمیته آزمون می تواند سؤالات آزمون را در مقاطع زمانی تعیین شده از سوی وزارت متبوع ، از بانک سؤالات وزارتخانه تهیه نماید.

تبصره ۲: مسئولیت حفظ امنیت آزمون و حفظ و نگهداری سؤالات و نظارت بر تکثیر و انتقال سؤالات آزمون به عهده مدیریت حراست مؤسسه می باشد.

ماده ۲۰- آگهی استخدام پس از تایید رئیس مؤسسه به یکی از طرق زیر توسط روابط عمومی انتشار می یابد:

- یک نوبت انتشار در ۲ روزنامه کثیرالانتشار کشوری یا محلی و درج در سایت رسمی مؤسسه.
- دو نوبت اطلاع رسانی در صدا یا سیمای جمهوری اسلامی (شبکه محلی) و یک نوبت انتشار در یک روزنامه کثیرالانتشار کشوری یا محلی و درج در سایت رسمی مؤسسه.

تبصره- در آزمون استخدام قراردادی، مؤسسه می تواند به یک نوبت انتشار در یک روزنامه کثیرالانتشار محلی و درج در سایت رسمی مؤسسه بسنده نماید.

ماده ۲۱- مؤسسه موظف است کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت نام، صدور کارت شرکت در آزمون، تصحیح اوراق و اعلام نتایج را صرفاً به صورت الکترونیکی انجام دهد.

ماده ۲۲- مؤسسه موظف است کلیه اطلاعات مربوط به آزمون های استخدامی متمرکز اعم از اطلاعات ثبت نام شدگان و پذیرفته شدگان را به طریق وب سرویس در بازه های زمانی مورد نیاز در پایگاه اطلاعات آزمونهای استخدامی وزارت متبوع قرار دهد.

ماده ۲۳- در هنگام ثبت نام الکترونیکی، داوطلب صرفاً نسبت به تکمیل برگ درخواست شغل، ارسال تأییدیه پرداخت اینترنتی و یا اسکن رسید بانکی مربوط به پرداخت مبلغ ثبت نام و عکس خویش اقدام خواهد نمود. بدیهی است بررسی و تأیید اصالت مدارک مورد نیاز مندرج در آگهی استخدام صرفاً برای پذیرفته شدگان مرحله اول صورت خواهد گرفت.

تبصره- چنانچه در هر یک از مراحل استخدام خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدام، حکم مزبور لغو و بلا اثر می گردد. ماده ۲۴- وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط وزارت متبوع ابلاغ می گردد به حساب درآمد اختصاصی مؤسسه واریز خواهد شد وجوه واریزی مسترد نخواهد شد.

ماده ۲۵- مؤسسه موظف است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری آزمون تهیه و در اختیار داوطلب قرار دهد. تاریخ و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.

ماده ۲۶- به منظور سنجش توانمندیهای عمومی و تخصصی داوطلبان آزمون های کتبی به شرح ذیل از آنان بعمل خواهد آمد:

الف- برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی و رشته شغلی بهیار (اعم از پیمانی یا قرارداد کار معین):
الف-۱- آزمون توانمندی های عمومی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی در دو سطح (۱) دیپلم و (۲) فوق دیپلم و بالاتر، بعمل خواهد آمد.

تبصره- تعداد سوالات آزمون توانمندی های عمومی حداقل ۹۰ خواهد بود که بصورت سئوالات چهار گزینه ای و با ضریب ۰/۵ (نیم) طراحی خواهد شد. ضمناً نیم نمره منفی به ازای هر چهار پاسخ غلط محاسبه خواهد شد.

الف-۲- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی در رشته شغلی مربوطه بعمل خواهد آمد.

تبصره-۱- تعداد سوالات آزمون توانمندی های تخصصی کتبی ۴۵ خواهد بود که به صورت سوالات چهار گزینه ای و با ضریب ۳ (سه) طراحی خواهد شد. ضمناً یک نمره منفی به ازای چهار پاسخ غلط محاسبه خواهد شد.

تبصره-۲- در صورت تشخیص هیأت رئیسه مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) ۳۰ نمره نیز (علاوه بر نمرات آزمونهای توانمندیهای عمومی و تخصصی کتبی) برای آزمونهای مذکور اختصاص می یابد.

ب- برای داوطلبان مشاغل کارگری موضوع ماده ۳۲ آئین نامه اداری استخدامی دارای مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر منطبق با شرایط احراز طبقه بندی قانون کار:

ب-۱- آزمون توانمندی های عمومی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به عمل خواهد آمد.

ب-۲- آزمون توانمندی های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی بعمل خواهد آمد که مجموعاً ۱۳۵ نمره خواهد داشت.

ماده ۲۷- ذکر انواع آزمون های در نظر گرفته شده برای هر یک از رشته های شغلی در آگهی استخدام الزامیست. ماده ۲۸- نحوه برگزاری مصاحبه تخصصی و یا آزمون عملی مطابق با شیوه نامه ای خواهد بود که توسط کمیته آزمون تهیه و به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می رسد.

ماده ۲۹- برگزاری آزمون استخدامی نگهبانها برابر مفاد این دستور العمل و سایر ضوابطی خواهد بود که از سوی اداره کل مرکزی حراست وزارت متبوع ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳۰- اعمال سهمیه ها در آزمون استخدامی به ترتیب ذیل خواهد بود:

الف) ایثارگران به میزان تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه.

ب) معلولین عادی به میزان ۳ درصد از کل مجوزهای استخدامی.

پ) تمامی باقیمانده سهمیه استخدامی به متقاضیان بومی (مطابق مفاد ماده ۶ این دستورالعمل) در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی استخدام به ترتیب مجموع نمره فضلی آزمون توانمندی های عمومی و تخصصی کتبی اختصاص می یابد. در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز هر یک از رشته های شغلی مندرج در آگهی استخدام از بین متقاضیان استخدام بومی تکمیل نگردد ، پذیرش بقیه افراد تا تکمیل

ظرفیت و همچنین انتخاب افراد ذخیره از بین متقاضیان با اولویت بومی استان و سپس متقاضیان غیر بومی همان رشته شغلی به ترتیب نمره فضلی صورت می پذیرد.

تبصره- بومی استان به فردی اطلاق می گردد که واجد یکی از شرایط ذیل باشد:

- ۱) محل تولد وی یکی از شهرستانهای استان به غیر از محل جغرافیایی شغل مورد تقاضا باشد.
 - ۲) دو مقطع از سه مقطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی، و یا متوسطه خود را در یکی از شهرستانهای استان به غیر از محل جغرافیایی شغل مورد تقاضا گذرانده باشد.
 - ۳) فرزندان پرسنل نیروهای مسلح که محل ۲ سال از سنوات تحصیلی آنها در مقاطع ابتدایی، راهنمایی، و یا متوسطه در یکی از شهرستانهای استان به غیر از محل جغرافیایی شغل مورد تقاضا باشد.
- ماده ۳۱- کارکنان قراردادی مؤسسه یا سایر مؤسسات تابعه وزارت متبوع که خدمت آنان تا انتشار آگهی استخدام تداوم داشته باشد به منظور شرکت در آزمون استخدام پیمانی از اولویت برخوردار هستند بدین ترتیب که به ازای هر سال سابقه خدمت قراردادی ۳٪ به مجموع نمرات کتبی پیش بینی شده (توانمندیهای عمومی و تخصصی) آزون حداکثر ۳۵ امتیاز اضافه خواهد شد. ضمناً کسر سال به تناسب ماه قابل احتساب می باشد.
- ماده ۳۲- جذب نخبگان برابر ضوابطی خواهد بود که از سوی مراجع ذیربط اعلام می گردد.
- ماده ۳۳- چنانچه جهت آزمون توانمندی های تخصصی داوطلبان، مصاحبه یا آزمون عملی پیش بینی شده باشد، در هر رشته شغلی از میان داوطلبانی که با لحاظ اولویت های قانونی مندرج در آگهی و نمره کل آزمون عمومی و تخصصی کتبی دارای رتبه بالاتری هستند، به میزان ۳ برابر تعداد مورد نیاز، جهت انجام مصاحبه یا آزمون عملی دعوت خواهند شد تا پس از انجام مصاحبه یا آزمون عملی نسبت به انتخاب و معرفی ۱/۵ برابر مورد نیاز به عنوان نتایج اولیه آزمون (اعم از نفرات اصلی و ذخیره) به هسته گزینش اقدام گردد.
- ماده ۳۴- در صورت عدم پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی، بر اساس نتایج حاصل از آزمون استخدامی در هر رشته، لیست پذیرفته شدگان به میزان ۱/۵ برابر تعداد مورد نیاز با رعایت اولویت های مندرج در آگهی استخدام به هسته گزینش ارسال خواهد شد تا براساس قوانین و مقررات مربوطه اقدام گردد.
- ماده ۳۵- انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل مآخوذه در آزمون در هر رشته شغلی با رعایت ظرفیت پیش بینی شده می باشد. در مواردی که نمره کل دو داوطلب در یک رشته شغلی یکسان و مآزاد بر ظرفیت باشد، ابتدا نمره آزمون توانمندیهای تخصصی ملاک انتخاب خواهد بود و در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندیهای تخصصی، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ماده ۳۶- فهرست اسامی داوطلبان استخدام، فهرست ۱/۵ برابر پذیرفته شدگان و فهرست پذیرفته شدگان نهایی در هر مرحله به نحو مقتضی به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.
- ماده ۳۷- پس از طی مراحل گزینش، لیست پذیرفته شدگان نهایی و افراد ذخیره توسط هسته گزینش به مدیریت نیروی انسانی مؤسسه اعلام خواهد شد.

ماده ۳۸- پذیرفته شدگان اصلی پس از اعلام نهایی حداکثر یک ماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام مؤسسه مراجعه نمایند.

ماده ۳۹- استخدام پذیرفته شدگان در آزمون که مراحل قانونی را طی نموده باشند، منوط به تأیید توانمندیهای جسمی، روانی، ذهنی و حرکتی افراد توسط واحد سنجش سلامت مؤسسه است.

ماده ۴۰- در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شروع بکار دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- اعلام فهرست اسامی پذیرفته شدگان جهت تکمیل ظرفیت حداکثر تا یکسال پس از برگزاری آزمون استخدامی معتبر خواهد بود.

ماده ۴۱- در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز در یک یا چند رشته شغلی خاص مندرج در یک آگهی استخدام تکمیل نگردد مؤسسه مجاز است با تصویب در کمیته آزمون از ذخیره های همان رشته شغلی در سایر محلهای جغرافیایی با تقاضای ذینفعان به ترتیب نمره فضلی استفاده نماید.

تبصره- در صورتیکه با اعمال ماده فوق الذکر نیروی مورد نیاز مؤسسه تامین نگردد کمیته آزمون مجاز است در رشته های شغلی که در شرایط احراز آنها، مدرک تحصیلی مربوط پیش بینی شده باشد با رعایت این ماده اقدام نماید.

ماده ۴۲- مؤسسه موظف است در بدو استخدام با اخذ تعهد محضری و یا تضمین های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت ۵ الی ۱۰ سال در محلی که در آن استخدام شده اند، بنماید.